

Raster für Praktikumsmappe Jahrgang 8

Form:

- Die Praktikumsmappe wird ausführlich und sorgfältig mit PC erstellt
- **Letzter Abgabetermin Montag 21.4.2008**

<p style="text-align: center;">Bestandteile der Praktikumsmappe sollen Schüler mit dem Betreuer im Praktikum besprechen</p>

1. Kreatives Titelblatt (passend zur Praktikumsstelle) mit Schülername
2. Datenblatt mit:
 - 2.1. Schülername und Anschrift
 - 2.2. Praktikumszeit
 - 2.3. Betriebsname und Anschrift + Ansprechpartner
 - 2.4. Schulname und Anschrift + Ansprechpartner (betreuender Klassenlehrer)
3. Inhaltsverzeichnis (auch unbedingt mit PC) mit Seitenzahlen
4. Erwartungen an das Betriebspraktikum / an einen Tag während des Praktikums (1 Seite)
5. Vorwort (vor dem Praktikum verfasst) mit:
 - 5.1. Wie ist der Schüler zu seiner Praktikumsstelle gekommen
 - 5.2. Erwartungen, Wünsche, Befürchtungen, Hoffnungen
6. Der Praktikumsplatz
 - 6.1. Steckbrief des Praktikumsbetriebes
 - 6.2. Arbeitsplatzbeschreibung (möglich sind: Beschreibung, Skizze, Fotos oder Kombination)
 - 6.3. Ablauforganisation (Wer regelt wie und wann den „Arbeitstag“, die Arbeitszeit usw.)
7. Berichte
 - 7.1. Bericht über den ersten und letzten Arbeitstag
 - 7.2. Pro Praktikumswoche 1 Tagesbericht (je 1 Seite); kann tabellarisch sein
 - 7.3. Pro Praktikumswoche 1 Wochenbericht
 - 7.4. Interview eines Verantwortlichen im Betrieb (Muster durch Koordinator)
 - 7.5. Schilderung eines Arbeitsvorgangs
8. Rückblick
 - 8.1. Nachwort (etwa 2 Seiten) mit:
 - 8.1.1. Beobachtungen und Erfahrungen
 - 8.1.2. Übereinstimmung des Praktikums mit den Erwartungen
 - 8.1.3. Was hat das Praktikum dem Schüler gebracht?
 - 8.1.4. Ist der Schüler für den Beruf geeignet?
 - 8.1.5. Was war besonders interessant für ihn?
 - 8.1.6. Was war neu, was hat er gelernt?
 - 8.1.7. Wie waren seine Erfahrungen im Praktikum im Umgang mit den Menschen?
Welche positiven bzw. negativen Erfahrungen hat er gemacht?
 - 8.2. Praktikumszeugnis (Kurzform wird durch Koordinator zur Verfügung gestellt)
 - 8.3. Gesundheitszeugnis (falls vorhanden)
9. ANHANG
 - 9.1. Formblätter, die von der Schule ausgegeben wurden
 - 9.2. Formblätter, die vom Betrieb ausgegeben wurden
 - 9.3. Unfall-, Hygiene- und/oder Rechtsvorschriften o.ä.
 - 9.4. Vorstellung des Berufs, den der Schüler kennen gelernt hat - auch mit Hilfe von „Beruf aktuell“ oder www.berufskunde.com. (Tätigkeiten, Arbeitsorte, persönliche und schulische Anforderungen, Ausbildungsinhalte, Arbeitsstellen [Wo überall gibt es Möglichkeiten diesen Beruf auszuüben?], Verdienst, Weiterbildung)
 - 9.5. Täglich handschriftlich angefertigte Kurztagesberichte / Notizen (z.B. was hat besonders gut gefallen oder was hat missfallen (ein vorher angefertigtes Formular kann diese Arbeit erleichtern) + Mitschrift beim Interview.
 - 9.6. Fotos
 - 9.7. Materialien

Nachbereitung: Das Praktikum soll anderen Schülerinnen und Schülern in einer vom „Team-8“ organisierten Ausstellung vorgestellt werden. Daher sollen die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums Materialien, die über den Praktikumsbetrieb und über die dort ausgeübten Berufe informieren, sammeln. Mit diesen Materialien (Werkstücke, Prospekte, eigene Fotos, usw.) soll im AW - Unterricht pro Schüler ein eigenes **Poster** zum Praktikum erstellt werden.