

**Bestätigung einer Praktikumsstelle  
für ein zweiwöchiges Schnupperpraktikum  
von Montag, 12.04.2010 - Freitag, 23.04.2010**

Hiermit bestätigen wir der Schülerin / dem Schüler der Gesamtschule Hennef

Name

Klasse

dass sie / er im o. g. Zeitraum in unserem Betrieb ein Schnupperpraktikum durchführen kann, weil sie/er sich in geeigneter Weise **schriftlich** darum beworben hat.

Unsere Firmenanschrift lautet (Stempel):

Die Schülerin / der Schüler wird in folgender Abteilung eingesetzt, ihre / seine **Aufgaben** und die **Arbeitszeiten** entnehmen Sie bitte **Seite 2**:

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in in dieser Abteilung ist:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Wegen einer **Terminabsprache zwecks eines Praktikumsbesuchs** durch die betreuende Lehrerin / den betreuenden Lehrer wenden Sie sich bitte an:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Name des Unterzeichners: \_\_\_\_\_

Wir werden der Praktikantin / dem Praktikanten z.B. die folgenden **AUFGABEN** übertragen:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Die vereinbarten regelmäßigen **ARBEITSZEITEN** lauten:

## Praktikumsbestätigung Seite 3

Name	
Vorname	Klasse

Ich habe heute mit Frau / Herrn \_\_\_\_\_ vereinbart,  
dass ich während meines Praktikums folgende Aufgaben übernehmen werde:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

<input type="checkbox"/> Mir entstehen Fahrtkosten; ich benötige dazu ein ANTRAGSFÖRMULAR	<input type="checkbox"/> Mir entstehen <u>keine Fahrtkosten</u>
---	---

<b>Die vereinbarten regelmäßigen ARBEITSZEITEN lauten:</b>
--

Hennef, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers