



## Nutzungsbedingungen zu Microsoft365 über den Microsoft-FWU-Vertrag der Gesamtschule Hennef Meiersheide/Stadt Hennef:

- Die Schule stellt über den FWU-Rahmenvertrag, maximal für die Dauer der Zugehörigkeit zu Schule und maximal für die Dauer des Rahmenvertrages, das Lizenzrecht an Microsoft 365 bereit.
- Der Anwender tritt durch die Nutzung dieser Lizenzrechte in ein eigenes Rechtsverhältnis mit Microsoft ein und akzeptiert mit der Installation der Software die Lizenz- und Nutzungsbedingungen von Microsoft. Diese können auf folgender Internetseite eingesehen werden: [http://www.microsoft.com/online/legal/v2/de-de/office\\_365\\_education\\_for\\_students\\_program\\_agreement.htm](http://www.microsoft.com/online/legal/v2/de-de/office_365_education_for_students_program_agreement.htm)
- Für die Aktivierung der privaten Installationsrechte ist ein persönliches, der Schule zugeordnetes Microsoft-Office365 Konto erforderlich.
- **Die Nutzung dieses Kontos und der damit verbunden Dienste und Produkte ist nach §8.2 in Verbindung mit §120.5 SchulG verbindlich, da die Schulkonferenz einer Einführung der entsprechenden Programme zugestimmt hat.**
- Die Schule erstellt, ggf. auch automatisiert, bei Bedarf ein entsprechendes Nutzerkonto durch Übernahme oder Eingabe von Namen und Vornamen im zentralen Microsoft-Portal der Schule.
- Die Nutzer melden sich mit ihrer zur Schule gehörenden E-Mailadresse am Office-Portal unter [www.office.com/student](http://www.office.com/student) an und können von dort die zu Microsoft 365 gehörigen Programme lokal auf bis zu 5 privaten Windows- und MAC-Rechnern und 5 Tablets installieren.
- Es ist eine regelmäßige Verbindung mit dem Internet erforderlich, damit die Zugehörigkeit der Office-Installationen zur Schule geprüft werden kann.
- Die Schule ist verpflichtet, nur aktiven Schülern und Lehrern Office Lizenzen zuzuweisen und nicht mehr aktive Schüler und Lehrer aus dem System zu entfernen. Nach Austritt aus der Schule oder nach Ablauf des Rahmenvertrages werden die Microsoft365-Konten gelöscht. Die darüber lokal installierten Office-Versionen stehen dann nur noch im Lesemodus zur Verfügung und ggf. genutzte weitere Online-Dienste werden deaktiviert und nach einem bestimmten Zeitraum werden alle Daten gelöscht. Der Nutzer trägt die Verantwortung zur rechtzeitigen Übertragung der Daten bzw. zur Verlängerung der Dienste unter eigenem Namen (Weiterbetrieb mit privat erworbenem Microsoft365 Lizenzschlüssel, Nutzung von Open Office, Übertragung der Daten in private Konten o.ä.).
- Weder die Schule noch die Stadt Hennef sind für die Installation und Herbeiführung der Funktionsbereitschaft der privaten Office-Installationen oder der optionalen Online-Dienste zuständig und übernehmen keinen Support und keine Gewährleistung.
- Weitere Informationen zu Microsoft365 im Bildungsbereich, u.a. auch zu Datenschutz und Datensicherheit finden Sie unter <http://www.edu365.de>
- Den Nutzern stehen die öffentlich verfügbaren Supportmöglichkeiten von Microsoft z.B. unter <https://support.microsoft.com/?ln=de> zur Verfügung.
- Schulungs- und Trainingsinhalte für die Installation von Microsoft365 Pro Plus und den Umstieg auf die neuen Microsoft-Produkte finden Sie z.B. unter: <https://support.office.com/de-de/learn/office365-for-business>  
<http://windows.microsoft.com/de-de/windows/tutorial>
- Die Nutzung der Lern- und Kommunikationsplattform ist nur zu dienstlichen und schulischen Zwecken erlaubt.



- Die nutzende Person verpflichtet sich, jede Form von Bedrohung, Belästigung, Beleidigung, Missbrauch oder Schädigung einer anderen nutzenden Person oder irgendeiner anderen natürlichen oder juristischen Person über diese Kommunikationsplattform zu unterlassen.
- Soweit die nutzende Person über diese Kommunikationsplattform Informationen Dritten zugänglich macht, ist sie verpflichtet, auf kulturelle, religiöse, ethische und persönliche Belange Dritter Rücksicht zu nehmen und rechtswidrige, verletzend, rassistische oder sonstige anstößige Äußerungen und Handlungen zu unterlassen.
- Weiterhin ist es untersagt, Fotos, Bilder, Inhalte und sonstiges Material, das die Persönlichkeitsrechte oder die Nutzungsrechte Dritter verletzt, oder das nach allgemeiner Auffassung als rechtswidrig, schädlich, beleidigend, obszön, hetzerisch, rassistisch oder auf andere Weise als verwerflich eingestuft wird, einzustellen, zu sammeln oder zu verteilen.
- Ebenso ist es untersagt, Inhalte bereitzustellen, die Viren, Trojaner etc. oder ausführbare Programme enthalten.
- Aus rechtlichen Gründen sind Kunden- und Mitgliederwerbung für Gewerbebetriebe, Organisationen, Vereine, Versicherungen usw. sowie der gewerbliche Vertrieb von Waren oder Dienstleistungen jeglicher Art grundsätzlich nicht gestattet. Ebenfalls ist politische Werbung mit dem Grundsatz der Amtsneutralität unvereinbar und daher unzulässig.
- Die nutzende Person trifft die volle Verantwortung für alle über ihren Zugang getätigte Handlungen.
- Die nutzende Person ist verpflichtet, Schule und Schulträger von etwaigen Ansprüchen Dritter freizuhalten, die wegen der durch Handlungen der nutzenden Person bedingten Verletzung von Rechten Dritter gegen Schule oder Schulträger geltend gemacht werden.
- Die Schule kann nutzenden Personen den Zugang zur Plattform sperren lassen oder ihnen die Nutzung ganz-, teil- oder zeitweise untersagen, wenn diese gegen die genannten Regeln verstoßen.
- Der Aufforderung der Dienststelle oder Schule, Einträge mit regelwidrigem Inhalt abzuändern oder zu löschen, ist nachzukommen. Gegen die Regeln verstoßende Inhalte können auch durch Administratorinnen bzw. Administratoren im Rahmen einer Anweisung entfernt werden. Das umfasst das vollständige Löschen dieser Inhalte, das Ersetzen dieser Inhalte durch Platzhalter und das Kürzen dieser Inhalte. Soweit Einträge gelöscht werden, gehen gleichzeitig aus systemtechnischen Gründen die Beiträge ebenfalls verloren, die mit dem gelöschten Eintrag als Antwort verbunden sind.
- Inhalte von Beiträgen dürfen nur verwertet oder an Dritte außerhalb der Lern- und Kommunikationsplattform weitergegeben werden, wenn die Autorin bzw. der Autor dem ausdrücklich zugestimmt hat. Das regelkonforme Zitieren von Beiträgen anderer Personen ist zulässig.
- Die Angabe persönlicher Daten Dritter (z.B. Namen und Anschriften) ist nicht gestattet, wenn diese Personen nicht ausdrücklich zugestimmt haben.

- hier abschneiden -

---

## Rückmeldung Login Daten Microsoft365

Name Schüler\*in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Mailadresse, an die die Login Daten für das Microsoft-Office365 Konto gesendet werden sollen:

\_\_\_\_\_